

Registratieservice V1.5 – februari 2025

Algemene Voorwaarden

Algemeen

Deze samenwerkingsovereenkomst (de “overeenkomst”) voorziet in de opdracht die u – opdrachtgever (de “klant”) – aan E Koepel – opdrachtnemer (“E Koepel”) verstrekt om

de in deze overeenkomst vervatte werkzaamheden te verrichten.

Deze overeenkomst kwalificeert als een overeenkomst van opdracht in zin van ex artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek (“BW”)

De Nieuwe Regeling 2011 (DNR 2011) (de “voorwaarden”) maken integraal onderdeel uit van overeenkomst”, waarbij overeenkomst in geval van tegenstrijdigheid altijd prevaleert ten opzichte van de voorwaarden. De voorwaarden zijn te raadplegen op onze website en zijn volledigheidshalve als bijlage aan deze overeenkomst gehecht.

Terminologie

Registreren

Het registreren van het energielabel of de vergunningaanvraag bij RVO, waarbij deze automatisch in de landelijke database wordt opgenomen.

Klant

De gediplomeerde EP-adviseur die zelfstandig zijn projecten onder BRL9500- certificatie registreert.

Certificaathouder

Bedrijf dat in bezit is van een BRL9500-certificaat en energielabels kan (laten) registreren bij op EP-online, in dit geval E Koepel.

BRL9500

De vigerende norm voor het opstellen en registreren van Energielabels.

Energielabel

Uitdraai van de geregistreerde BENG-berekening. Door de overheid opgemaakte digitaal afschrift (.pdf) van de registratie bij de RVO.

Projectcontrole

Het geregistreerde gebouw wordt ter plekke gecontroleerd door een interne (E Koepel) of externe (CI) auditor.

Certificerende Instantie (CI)

Organisatie die het BRL9500-certificaat verstrekt aan E Koepel en dit op reguliere basis controleert.

Dossiercontrole

Van het geregistreerde gebouw wordt het dossier gecontroleerd door een interne (E Koepel) of externe (CI) auditor.

Sanctiecontrole

Een extra controle door de CI indien bij een projectcontrole of dossiercontrole een kritieke afwijking is geconstateerd.

Kritieke afwijking

Een afwijking die groter is dan de toegestane marge conform de BRL9500.

OPDRACHTOMSCHRIJVING

De klant maakt gebruik van de certificatie van E Koepel om zijn/haar project te registreren.

De klant werkt volgens het Ekoepel kwaliteitshandboek. Hierin zijn o.a. procedures, geheimhouding, etc. geregeld.

VERPLICHTING BRL9500 CERTIFICERING

De klant verklaart mee te werken aan zowel interne als externe project- en dossiercontroles op basis van de BRL9500-W/B die door Ekoepel en de Certificerende Instantie (CI) worden uitgevoerd.

De kosten van deze controles zijn in de registratieprijs begrepen, met uitzondering van eventuele sanctiecontroles.

Indien er door de CI op een project een kritieke afwijking is geconstateerd, zullen er conform de BRL9500 één of meerdere sanctiecontroles plaatsvinden: de kosten hiervan zijn volledig voor de klant.

Hierbij gaat het om onderstaande aantallen, bij projectcontroles dient de klant fysiek aanwezig te zijn.

Audittabel

	Externe Audits		Interne Audits	
	Project	Dossier	Project	Dossier
EP-W/B	1 %	1 %	1 %	1 %
EP-W/D	1 %	1 %	1 %	1 %
EP-U/B	2,5 %	2,5 %	2,5 %	2,5 %
EP-U/D	2,5 %	2,5 %	2,5 %	2,5 %

De percentages worden altijd naar boven afgerond: bijvoorbeeld: 325 woningen registreert: 1% = 3,25, bij afronding naar boven betekent dit: 4 woningen.

Het kan zijn dat in de praktijk minder controles worden uitgevoerd. Hieraan kunnen in zo'n geval geen rechten worden ontleend.

De EP adviseur krijgt, los van het aantal geregistreerde Energielabels, ten minste 2 projectcontroles per jaar: 1 door de CI, 1 door E Koepel.

De adressen zullen steekproefsgewijs door zowel de CI als E-Koepel worden uitgekozen.

VERANTWOORDELIJKHEID

De klant blijft ten allen tijde zelf verantwoordelijk voor de juistheid van zijn/haar berekening of energielabel. Claims van derden (opdrachtgevers van klant) zullen door Ekoepel daarom van de hand worden gewezen. De klant mag rekenen op correcte afhandeling van zijn/haar opdracht door E Koepel.

De klant zelf stelt het dossier beschikbaar voor zijn opdrachtgever. De registratiegegevens zullen door E Koepel strikt vertrouwelijk worden verstrekt aan de klant. Deze mogen onder geen beding worden vrijgegeven. Bij onrechtmatig gebruik zullen de gegevens direct worden ingetrokken, eventuele bijkomende schade zal worden verrekend.

De klant zal onderstaande passage opnemen in zijn eigen Algemene Voorwaarden en deze aan Ekoepel verstrekken:

Registratie energielabel in landelijk gegevensbestand

1. Opdrachtgever verklaart door het verstrekken van de opdracht op de hoogte te zijn van het feit dat het door [Bedrijfsnaam](#) opgemaakte energielabel en de gegevens die worden opgenomen voor het opmaken daarvan, worden geregistreerd in het landelijk gegevensbestand EP-Online (beheerd door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO); www.ep-online.nl).
2. Opdrachtgever geeft door verstrekking van de opdracht toestemming voor een mogelijk controleonderzoek aan zijn woning/woongebouw/utiliteitspand ten aanzien waarvan de werkzaamheden zijn uitgevoerd, uit te voeren door de certificatie-instelling die belast is met het controleren van de kwaliteit van dienstverlening van [Bedrijfsnaam](#).
3. Opdrachtgever verklaart door verstrekking van de opdracht op de hoogte te zijn van het feit dat het geen toegang verlenen tot een woning/woongebouw/utiliteitspand ten behoeve van het controleonderzoek als bedoeld in artikel 2 leidt tot de verwijdering van het energielabel uit het landelijk gegevensbestand (en als gevolg waarvan het betreffende energielabel ongeldig is).
4. Bedrijfsnaam informeert opdrachtgevers in het geval dat de certificatie-instelling één of meerdere geregistreerde energielabels intrekt waarvoor door betreffende opdrachtgever opdracht is gegeven.
5. Opdrachtgever heeft het recht om na registratie van het energielabel in het landelijk gegevensbestand [Bedrijfsnaam](#) het volledige projectdossier van de opdracht op te vragen.

WERKWIJZE

De klant heeft zijn intake door E Koepel met goed resultaat doorlopen en krijgt toestemming om energielabels zelfstandig te registreren.

De klant werkt volgens de BRL9500 en het kwaliteitshandboek van E-Koepel bij het opnemen, uitwerken en registreren van een label of certificaat. De eerste projecten zullen voorafgaand aan de registratie door E-Koepel worden gecontroleerd op compleetheid, dossieropbouw en inhoudelijkheid.

De klant ontvangt hierna zijn/haar eigen inlogcodes om de energielabels te kunnen registreren, zonder tussenkomst van E Koepel.

De klant plaatst altijd het dossier, horend bij het geregistreerde energielabel, direct na het registreren, in de Ekoepel omgeving.

- E Koepel kiest ervoor voorletter(s) en achternaam van de registrerend adviseur op het energielabel te vermelden. Ook staat altijd de naam van E Koepel bij certificaathouder het energielabel.

Indien het dossier na registratie niet wordt geüpload door klant, kunnen de energielabels en/of inlogcodes worden ingetrokken. Eventuele bijkomende schade is voor rekening van de klant.

FINANCIEEL

De prijslijst voor registreren per object wordt op de website en per mail gecommuniceerd, wijzigingen worden ten minste 3 maanden van te voren gecommuniceerd.

De kosten voor de reguliere projectcontroles zijn voor rekening van E Koepel tenzij een adviseur minder dan 50 projecten per jaar registreert. Wanneer een adviseur minder dan 50 projecten in een periode van een jaar registreert worden de kosten van de projectcontroles op uurtarief doorbelast.

De kosten voor sanctiecontroles zullen één-op-één worden doorbelast aan de klant.

De kosten worden maandelijks gefactureerd.

Contract

Dit contract geldt voor onbepaalde tijd en kan iedere moment door zowel klant als door E Koepel worden opgezegd, zonder opgave van redenen.

In geval van beëindiging van het contract, blijven de dossiers nog 15 jaar in bezit van E Koepel.

In geval van beëindiging van het contract dienen de project- en dossiercontroles, zowel door E Koepel als door de CI, nog steeds plaats te vinden conform de Audittabel en de klant zal hieraan zijn medewerking verlenen..

Het niet voldoen van de facturen is een reden om dit contract te beëindigen.

ONDERTEKENEN

In tweevoud opgemaakt.

Getekend op: [datum](#)

Handtekening:



Bob Winterink

Nicky Molmans

Namens E-Koepel B.V.

Handtekening:

Naam [klant](#):

Naam [bedrijf](#):

BEDRIJFS- en PERSOONSgegevens

Voornaam:

Achternaam:

Telefoonnummer:

Emailadres:

Identiteitsbewijs (meesturen)

Voorletters:

Geboortedatum:

Bedrijfsnaam:

Kvk nummer:

Vestigingsnummer:

Adres:

Postcode:

Plaats:

BTW-nummer:

Bankrekeningnummer:

Examen Nummer:

W-basis (examendatum):

W-detail (examendatum):

Maatwerk-W (examen datum):

U-basis (examen datum):

U-detail (examen datum):

Maatwerk-U (examen datum):

EH-3 herkenningmiddel:

Software (Vabi / Uniec3)''